



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL  
SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ *SOCIAL MEDIA*  
DELS DIFERENTS CANALS SOCIALS DE TURISME DE  
BARCELONA**

**Exp. PO 2021/04**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ SOCIAL MEDIA DELS DIFERENTS CANALS SOCIALS DE TURISME DE BARCELONA (PO 2021/04)**

**Expedient núm.: PO 2021/04**

**Tipus de Contracte: Servei**

**Forma d'Adjudicació: Procediment Obert**

**Tipus de Tramitació: Ordinària**

**Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona**

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

**A. OBJECTE**

**A.1.** Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i dinamització social media dels diferents canals socials de Turisme de Barcelona, recollits sota el paraigües o perfil @Visitbarcelona, amb la finalitat de generar una comunitat creixent, dinàmica i fidel, que afavoreixi la notorietat, la interacció i l'adequada reputació on line que posicioni a Turisme de Barcelona (@Visitbarcelona) com a referent del destí.

**A.2.** Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

**A.3.** Codi CPV:

79341000-6 – Serveis de publicitat

79341100-7 – Serveis de consultoria en publicitat

79341200-8 – Serveis de gestió publicitària

79341400 - Serveis de campanyes de Publicitat

79342000 - Serveis de màrqueting.

79342200 - Serveis de promoció.

79413000 - Serveis de consultoria en gestió de màrqueting.

**B. DADES ECONÒMIQUES**

**B.1.** Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual i d'acord amb els preus del servei abonat en les anualitats anteriors.

**B.2.** Valor estimat del contracte<sup>1</sup>: 288.000,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	72.000,00 euros
Possibles modificacions	No aplica
Possibles pròrrogues (3 anys)	216.000,00 euros
<b>Total</b>	<b>288.000,00 euros</b>

**B.3.** Pressupost base de licitació<sup>2</sup>: 87.120,00 euros IVA inclòs (72.000,00 IVA exclòs)

#### **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: S'aplica a l'exercici 2021 l'aplicació pressupostària és 226-02.

L'execució de les anualitats posteriors, en el seu cas, queda supeditada a l'aprovació pressupostària i de despesa i existència de crèdit de l'anualitat en concret.

#### **D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La durada del contracte és d'un (1) any. Es preveu la possibilitat d'efectuar pròrroga anual del contracte fins a un màxim de tres (3) anys més.

#### **E. VARIANTS I / O MILLORES**

En el present contracte no s'admeten variants.

No es plantegen millores a l'execució del servei.

#### **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert.

<sup>1</sup> S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

<sup>2</sup> S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:                      No:

## **G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

### ***G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica***

#### Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

*Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.*

#### Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la

disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

### **G2. Classificació Empresarial**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

Tanmateix les empreses licitadores podran optar per la presentació de la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional o bé per l'acreditació de la seva classificació empresarial següent:

Grup T subgrup 1, categoria 2

### **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Sí:                      No:

Si bé existeix adscripció de mitjans personals i materials per a l'execució del present contracte, aquesta es troba subjecta a valoració, per tant no aplica la seva determinació com a criteri de solvència.

## **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **▪ Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):**

<b>Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Mètode de Puntuació</b>
Estratègia Social Media	Fins a 12	Valoració subjectiva
Proposta Creativa	Fins a 12	Valoració subjectiva
Cobertura dels serveis agregats	Fins a 10	Valoració subjectiva
Equip de treball posat a disposició (CV, n <sup>o</sup> ,...)	Fins a 8	Valoració subjectiva
Documentació sobre el procés de gestió de XXSS amb clients	Fins a 7	Valoració subjectiva
<b>PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR</b>		<b>49</b>

#### **a) Estratègia Social Media (fins a 12 punts):**

Es valorarà que la proposta incorpori coneixement del sector i basi la seva proposta d'acord amb la seva idiosincràsia.

S'avaluarà de manera favorable que s'incorpori dins de l'estratègia l'anàlisi de la competència i de les tendències de mercat en XXSS.

Es valorarà la millor determinació dels objectius i el seguiment dels resultats.

Es valorarà la capacitat de l'empresa de readaptació de l'estratègia de manera eficient davant esdeveniments imprevisibles.

Es valorarà l'ús de les analítiques i la creació de un document d'aprenentatges que ens mostri les estratègies més exitoses i les que s'han de revisar. S'haurà de proporcionar exemples d'altres gestions efectuades.

**b) Proposta creativa (fins a 12 punts):**

Es valorarà la proposta que mostri major creativitat en les accions i que siguin afins a la marca Turisme de Barcelona.

Es valoraran les activitats prèvies de caire creatiu efectuades per part de l'empresa contractista, motiu pel qual s'haurà de proporcionar algun exemple de altres gestions de XXSS efectuades.

Es valorarà la freqüència de publicacions en formats audiovisuals i altres formats novedosos que ens engagement (Podcasting ,reels, instastories, ...)

**c) Cobertura dels serveis agregats (fins a 10 punts)**

Seràn també objecte de valoració la proposta i assessorament de les accions en matèria de relacions públiques, en la cerca de comunicadors de social media com d'influencers i bloggers per cobrir diferents segments i temàtiques dins de les accions i d'àrees de Turisme de Barcelona.

Adicionalment, dins d'aquest apartat es valorarà la realització de retransmissions en directe. També es valorarà la presentació periòdica de anàlisis de tendències de mercat i benchmark competitiu.

**d) Equip de treball (fins a 8 punts)**

Serà objecte de valoració l'equip de treball proporcionat i el perfil/experiència del mateix, tant a nivell de community com de cap de comptes ... Es valorarà també l'equilibri de gènere en l'equip directiu

**e) Documentació sobre el procés de gestió i dinamització de XXSS amb els clients (fins a 7 punts)**

Contingut i determinació de la proposta de seguiment amb alguns exemples pràctics.

Exemples pràctics sobre la metodologia de treball utilitzada.

Presentar el procediment utilitzat en la planificació i publicació.

Eines per gestió de crisis.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 15 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

▪ **Críteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):**

**a) Críteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica (fins a 10 punts)**

Críteris de valoració tècnica quantificables automàticament	Puntuació	Mètode de Puntuació
Disponibilitat per a assistir a esdeveniments i accions que Turisme de Barcelona consideri estratègic per a l'abast dels seus objectius en temps reals per crear píndoles o retransmissions (mínim 10 retransmissions)	Fins a 10	Fórmula inversa
<b>PUNTUACIÓ CRÍTERIS TÈCNICS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT</b>		<b>10</b>

Es facilitarà un màxim de 10 punts a les empreses que facilitin al sobre C compromís d'efectuar més de 10 retransmissions (mínim), assistint a esdeveniments i/o accions que Turisme de Barcelona consideri estratègics. La fórmula a aplicar per a la determinació de la puntuació és la següent:

**Fórmula inversa:** Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que faciliti més píndoles/retransmissions, (per tant, amb valor més alt), puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

On:

*Px* Puntuació del licitador

*Xp* Oferta del licitador

*A* Oferta més alta

*y* Puntuació màxima

$$Px = (Xp/A) * y$$

**b) Oferta econòmica (fins a 41 punts)**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

On:

*Px* Puntuació del licitador

*A* Oferta econòmica més baixa

*Xp* Oferta Econòmica del licitador

*y* Puntuació màxima

$$Px = (A/Xp) * y$$

#### **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

L'oferta tècnica que a la valoració subjectiva no aconsegueixi un mínim de 15 punts, considerant que la proposta presentada pel licitador no disposa de la qualitat mínima tècnica necessària i exigida al present contracte i per tant quedarà exclòs del present procediment.

L'oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació. El càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

#### **J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.1 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (2 o 3 sobres).

#### **K. GARANTIA DEFINITIVA**

Sí:  No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

#### **L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

##### **A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal**

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.



2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, **serà necessari que com a mínim un 40% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin dones i, en la mesura que sigui possible, dones que es trobin amb especials dificultats d'inserció laboral.**

L'empresa contractista haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el **Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.**

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consorci, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el Consorci contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a el Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**C) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

#### **M. PROGRAMA DE TREBALL**

Sí:  No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i d'execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen modificacions al present contracte.

Únicament es modificarà per les causes determinades i amb caràcter taxat a l'article 205 de la LCSP, tal com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

#### **O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació estableix que la responsable del contracte serà la directora de màrqueting de Turisme de Barcelona, serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

#### **P. PRESENTACIÓ DE FACTURES**

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic [factures@barcelonaturisme.com](mailto:factures@barcelonaturisme.com).

#### **L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.**

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" fins a la constitució del 100% de l'import.

#### **Q. REVISIÓ DE PREUS**

Sí:                      No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

#### **R. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Joana Homs, Cap de compliance, transparència i control de gestió, i com a suplent un membre de l'àrea d'operacions.

Secretària: Sra. Laura-Ares Martínez, Directora de Serveis Jurídics en qualitat de secretària, assumint també el rol de vocal assessor jurídic, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. Abel Pérez, director d'operacions i com a suplent un membre del departament d'operacions.

Vocal: Sra. Eva Camins, Màrqueting operatiu B2C, i com a suplent un membre del departament màrqueting.

Vocal: Sra. Núria Ruiz, Màrqueting digital, i com a suplent un membre del departament de màrqueting.

Vocal: Sr. David Leánez, Director de l'àrea TIC, i com a suplent un membre del departament TIC.

