



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI  
D'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENT GASTRONÒMIC DE  
CAIRE POPULAR AMB MOTIU DE LA CAPITALITAT MUNDIAL  
DE L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE 2021**

**Exp. PO 2021/02**

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ D'UN ESDEVENIMENT GASTRONÒMIC DINS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE LA CAPITALITAT MUNDIAL D'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE 2021

### 1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

#### a. Antecedents

Barcelona acollirà del 19 al 21 d'octubre 2021, el 7è Fòrum del Pacte de Política Alimentària de Milà i esdevé Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible en el 2021 (CMAS21).

La ciutat acollirà i donarà suport a diversos esdeveniments i iniciatives que tinguin l'alimentació sostenible com a principal eix vertebrador així com impulsarà projectes per treballar per un model alimentari sostenible.

#### b. Objecte

Organitzar al menys un esdeveniment gastronòmic de caire popular que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans de Barcelona, i que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella, contribuint així al programa d'activitats de la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible 2021.

S'entén per Alimentació Sostenible aquella definida en el document de l'Ajuntament de Barcelona "Alimentació Sostenible: Manual per a Ciutats" Manual per a Ciutats Alimentació Sostenible, amb els principis de: "Bona per les Persones, Bona pels territoris i Bona pel Planeta".  
Link al manual: [Manual de ciutats alimentació sostenible](#)

#### c. Forma de prestació

La proposta haurà de complir la majoria dels 9 principis establerts en el manual de l'Alimentació Sostenible, essent objecte de valoració subjectiva els principis, 1, 4, 6, 7 i 9:

1. Garantir el dret a l'alimentació sostenible.
2. Apostar per productes de proximitat, de temporada i respectuosos amb el medi ambient, com els productes agroecològics, ecològics i de pesca sostenible.
3. Impulsar l'adopció de dietes saludables per a les persones i el planeta basades en aliments frescos i evitar els productes ultra processats.
4. Promoure un menor i millor consum de carn i productes derivats.
5. Reduir el malbaratament d'aliments i els envasos.
6. Fomentar relacions justes en la cadena agroalimentària.
7. Cultivar la diversitat en el nostre camp, la nostra taula i els nostres barris.
8. Crear entorns alimentaris sostenibles i empoderadors.
9. Transformar el sistema alimentari amb totes i per a totes les persones.

L'esdeveniment ha d'assolir els següents objectius:

1. Posar en valor l'alimentació sostenible i potenciar el consum de productes de proximitat, ecològics i de temporada, la producció sostenible local.
2. Apropar els restaurants compromesos amb la gastronomia sostenible als ciutadans.
3. Donar a conèixer la xarxa de productes i productors locals, artesans i/o sostenibles als ciutadans.

#### **d. Característiques tècniques**

L'empresa haurà de presentar la proposta que inclogui un esdeveniment principal i un esdeveniment satèl·lit, de menor dimensió, a un altre espai de la ciutat.

L'esdeveniment, en la seva globalitat (principal i satèl·lit) es celebrarà a l'aire lliure, preferiblement algun carrer o plaça, restant pendent de determinar l'espai concret per part de Turisme de Barcelona i CMAS21.

D'acord amb els espais que s'estan valorant per l'esdeveniment principal, als districtes de Ciutat Vella o la Barceloneta, es preveu que l'abast del servei de l'esdeveniment principal pugui acollir unes 30-40 parades d'aproximadament 3x2m.

En relació a l'esdeveniment satèl·lit, l'oferta presentada per les licitadores haurà d'incorporar una proposta d'ubicació, restant en mans del CMAS21 i Turisme de Barcelona, la decisió final vers l'espai on finalment es durà a terme.

L'esdeveniment s'adreça al consumidor final, a la ciutadania de Barcelona, tot i que el públic nacional i internacional en pot ser usuari.

## **2.- REQUISITS**

### **a. Requisits personal a adscriure al contracte**

El Contractista proporcionarà el personal necessari per a l'execució del projecte i per a la realització de l'esdeveniment.

El Contractista proporcionarà el personal de seguretat necessari per la vigilància diària i nocturna.

El Contractista nomenarà un/a coordinador/a per fer seguiment de l'esdeveniment i informar a Turisme de Barcelona i el equip CMAS21 del desenvolupament de l'esdeveniment.

Tal com es determina a l'apartat L del quadre de característiques del contracte, relatiu a les condicions especials d'execució, el Contractista adoptarà mesures tendents a promoure la igualtat de dones i homes en la selecció del personal per a la realització de l'esdeveniment, impulsarà una millor ocupació laboral de les dones, especialment aquelles que tenen dificultats d'inserció laboral, facilitarà la conciliació entre la vida familiar, domèstica i professional entre dones i homes i promourà entorns laborals lliures d'assetjament sexual.

#### **b. Requisits tècnics i de compliment de normatives**

El Contractista proporcionarà els mitjans tècnics necessaris per a l'execució del projecte.

El Contractista gestionarà el permís d'ocupació de la via pública amb l'Ajuntament de Barcelona, així com els permisos de manipulació d'aliments i de venda d'aliments i begudes en la via pública, i altres permisos exigibles per l'execució del projecte.

El Contractista complirà la normativa vigent d'accessibilitat i proporcionarà els mitjans i personal necessaris per garantir l'accés a persones amb discapacitat: visual, auditiva, motriu, cognitiva.

#### **c. Altres requisits**

El Contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per un import de fins a 1.000.000 €.

El Contractista haurà de definir i complir els protocols de seguretat necessaris per a la realització de l'esdeveniment i els protocols d'actuació d'emergència, tot incorporant les mesures a adoptar en cas de pluja i/o imprevistos.

El Contractista es compromet a incorporar i complir els protocols sanitaris derivats de la situació de pandèmia Covid-19 (gestió d'aforaments, control d'accessos i circulació, control de temperatura, entre d'altres) vigents en el moment d'execució i celebració de l'esdeveniment.

El Contractista ha de demostrar capacitat de reacció i comunicació davant d'un canvi de data en la celebració de l'esdeveniment, haurà d'assumir el canvi de data sempre que la comunicació del canvi de data es proporcioni amb un preavís superior a un mes de la data determinada i modificada. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària elaborarà el pla d'adaptació garantint les mesures establertes per les autoritats, especialment les de caire sanitari.

En el supòsit en que, degut a la situació sanitària, sigui necessària la cancel·lació de l'esdeveniment, es valorarà per part de les entitats organitzadores si és possible l'ajornament de l'esdeveniment mitjançant modificació contractual o si és de impossible execució, s'instarà la resolució del contracte, per aplicació de l'article 211.1 lletra g), amb els efectes determinats a l'article 213.4 de la LCSP.

### **3.- EXECUCIÓ**

Per a la execució del projecte l'empresa Contractista assumirà les següents funcions i es farà càrrec de les següents tasques:

- a. Desenvolupament del concepte i disseny del projecte d'acord amb l'objecte del contracte i els principis allà establerts de l'alimentació sostenible.
- b. Producció, realització i direcció del projecte.
- c. Compliment dels requisits d'infraestructura i tècnics que siguin necessaris.
- d. Creació de la imatge gràfica i de comunicació de l'esdeveniment en convivència i inserida amb la imatge i la comunicació de la Capital Mundial de l'Alimentació

Sostenible, d'acord amb el manual d'identitat gràfica del CMAS21, disponible seguint el següent enllaç:

[https://drive.google.com/file/d/1Uc2cSD\\_xrvOP5w2nRvp067qudFqOYs5I/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Uc2cSD_xrvOP5w2nRvp067qudFqOYs5I/view?usp=sharing)

- e. Confecció i execució d'un pla de difusió i promoció de l'esdeveniment a través de diferents suports, inclosos els propis de l'empresa contractista. El Contractista comptarà amb el suport dels canals de comunicació de la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible i el consistori, així com de Turisme de Barcelona.
- f. Desenvolupar, executar i donar seguiment als acords amb els operadors de la restauració o el sector primari o elaborador que participin en l'esdeveniment.

## **5.- COORDINACIÓ DEL SERVEI**

El Contractista haurà de fer-se càrrec de la coordinació de les persones necessàries i implicades en l'execució de l'esdeveniment objecte d'aquest contracte, així com durant la celebració del mateix.

## **6.- DATA I HORARIS DE CELEBRACIÓ**

L'esdeveniment es realitzarà entre els dies 14 a 24 d'octubre del 2021. No obstant, dins d'aquestes dates, Turisme de Barcelona i CMAS21 decidiran la data més adequada, a fi de maximitzar l'èxit de l'esdeveniment.

Els dos esdeveniments, principal i satèl·lit, hauran d'efectuar-se en la data que determinin Turisme de Barcelona i CMAS21.

En cas que la proposta d'esdeveniment inclogui dies feiners, el Contractista ha d'oferir i garantir un ventall ampli de franges horàries, a fi d'arribar a diverses tipologies de públic.

Si les causes climatològiques o l'evolució de la situació sanitària vinculada al COVID impedeixen la celebració de l'esdeveniment en les dates previstes, l'esdeveniment es traslladarà a una nova data. Turisme de Barcelona i CMAS21 ho comunicaran al Contractista amb la suficient antelació.

El Contractista garantirà que tot el personal realitzarà els horaris conforme a la previsió d'horaris de l'esdeveniment previstos i en funció de les adaptacions que Turisme de Barcelona i CMAS21 estimi oportunes.

## **7.- INFORMES DE GESTIÓ/MEMÒRIA**

Un cop finalitzat l'esdeveniment, al Contractista presentarà a Turisme de Barcelona i CMAS21 un informe/memòria sobre el funcionament de l'esdeveniment.

#### **8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

- Projecte tècnic que reculli el desenvolupament del servei, d'acord amb la descripció del servei determinada al present document (sobre B)
- Certificacions i resta de documentació acreditativa del compliment dels criteris automàtics, així com oferta econòmica segons Annex III del PCAP i resta de documentació administrativa (sobres C i A respectivament).

#### **9.- CONSULTES I DUBTES**

En cas que les empreses licitadores vulguin fer consultes, s'hauran de dirigir a l'adreça de correu electrònic [contractacio@barcelonaturisme.com](mailto:contractacio@barcelonaturisme.com). Les consultes seran resoltes i publicades a l'espai de licitació corresponent, dins del perfil del contractant, per a la consulta de la resta d'empreses interessades.

Sra. Mònica Terol  
Directora Àrea Continguts i Projectes  
Consorci de Turisme de Barcelona

A Barcelona, 21 de maig de 2021