



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES  
DEL SERVEI DE MOBILITAT I TRANSPORT DE  
CONGRESSISTES AL CONGRÉS *MOBILE WORLD  
CONGRESS* (MWC 2022)**

**PO 2021/09**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DE MOBILITAT I TRANSPORT DE CONGRESSISTES AL MOBILE WORLD CONGRESS 2022**

**Expedient núm.: PO 2021/09**

**Tipus de Contracte: Servei**

**Forma d'Adjudicació: Procediment Obert**

**Tipus de Tramitació: Ordinària**

**Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona**

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

**A. OBJECTE**

**A.1.** Descripció: L'objecte del contracte consisteix en l'execució del servei de mobilitat i transport de congressistes. Aquest servei respon al "Programa de mobilitat dels congressistes", on s'ofereix el servei de transport en autocars als hotels escollits per la organització GSMA, per realitzar les rutes dels participants al MWC 2022

**A.2.** Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

**A.3.** Codi CPV:

60100000-9 – Serveis de transport per carretera.

60130000-8 – Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

**B. DADES ECONÒMIQUES**

**B.1.** Determinació del preu: aquest s'ha establert en base a costos d'edicions anteriors i tenint present el preu de mercat actual per a les tasques a desenvolupar.

Atesa la incertesa vers l'assistència dels congressistes, i conseqüentment, vers les necessitats de cobertura del servei i numero de sortides/rutes es desenvoluparan, el present contracte es determina mitjançant la modalitat i sistema de preu per consum, que consisteix el la determinació d'un preu unitari màxim per ruta, restant pendent de determinar el número de rutes i, conseqüentment, el preu del contracte.

Per això, el pressupost de licitació determinat al present procediment s'estableix a mode orientatiu sense que en cap cas vinculi a Turisme al seu consum complet, doncs el preu que

definitivament cobri la contractista, es determinarà en base als serveis efectivament executats.

**B.2.** Valor estimat del contracte<sup>1</sup>: 81.245,77 euros IVA exclòs.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	81.245,77 euros
Possibles modificacions	No aplica
Possibles pròrrogues	No aplica
<b>Total</b>	<b>81.245,77 euros</b>

**B.3.** Pressupost base de licitació<sup>2</sup>: 98.307,38 euros IVA inclòs (81.245,77 euros IVA exclòs)

#### **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: L'exercici econòmic al que s'imputa és el 2022. L'aplicació pressupostària a la que s'imputa és 226-02.

#### **D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització en relació a la organització prèvia i establiment de les rutes.

L'execució efectiva dels serveis de transport de passatgers es durà a terme durant el congrés, dels dies 28 de febrer a 3 de març de 2022, i la seva finalització es preveu el mateix dia 3 de març de 2022.

#### **E. VARIANTS I / O MILLORES**

En el present contracte no s'admeten variants.

No es determina la possibilitat de presentar millores al procediment de referència.

#### **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

---

<sup>1</sup> S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

<sup>2</sup> S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:                      No:

## **G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

### ***G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica***

#### Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) La flota de vehicles haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import no inferior a 2 milions d'euros, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

*Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.*

#### Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat del valor estimat.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic

per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

### **G2. Classificació Empresarial**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

### **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Sí:                      No:

Sí que existeix adscripció material i personal a l'execució del contracte però són objecte de valoració, per tant no aplica com a criteri de solvència.

## **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

· **Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 30 punts):**

<b>Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Mètode de Puntuació</b>
Pla d'execució del servei	Fins a 20	<i>Valoració subjectiva</i>
Protocol de gestió d'incidències	Fins a 10	

**PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR                      30**

#### **- Pla d'execució del servei (fins a 20 punts)**

S'avaluarà la proposta d'acord amb les premisses i requisits determinats al PPT per a l'execució del servei. Es valorarà la proposta que porti un major equilibri entre la prestació d'un servei adequat i de qualitat i l'optimització dels recursos assignats a la prestació del servei.

#### **- Protocol de gestió d'incidències, adaptació a canvis urgents i sobrevinguts (fins a 10 punts)**

La valoració recaurà en l'anàlisi de la proposta de resolució d'incidències. S'hauran de preveure els protocols i actuacions a seguir en cas d'incidència, i les mesures preventives planificades en cas d'esdeveniment no previst, com ara demora per volum de trànsit, avaria del vehicle, etc.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 15 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

▪ **Criteria d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 70 punts):**

**1. Criteris tècnics quantificables de forma automàtica (fins a 45 punts):**

<b>Criteris de valoració tècnica quantificables automàticament</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Mètode de Puntuació</b>
Mateixos conductors a cada ruta durant les 4 jornades	Fins a 10	<i>Sí: 10 punts / no: 0 punts</i>
Sistema de geolocalització dels vehicles	Fins a 10	<i>Sí: 10 punts / no: 0 punts</i>
Proximitat de la base de la flota de la Fira Gran Via	Fins a 7	<i>Sí: 7 punts / no: 0 punts</i>
Flota pròpia	Fins a 5	<i>Fòrmula Inversa</i>
Retolació específica MWC 2022	Fins a 5	<i>Sí: 5 punts / no: 0 punts</i>
Formació prèvia dels conductors en la ruta	Fins a 5	<i>Sí: 5 punts / no: 0 punts</i>
Certificats de gestió ambiental de l'empresa	Fins a 3	<i>Sí: 3 punts / no: 0 punts</i>
<b>PUNTUACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT</b>	<b>45</b>	

- **Mateixos conductors per rutes i dies (fins a 10 punts)**

Es valorarà que l'empresa estableixi els mateixos conductors per a cada ruta tota la durada del congrés, a fi i efecte de generar confiança i sensació de llar als congressistes. La valoració serà mitjançant resposta Sí/NO.

- **Sistema de geolocalització dels combois durant les rutes (fins a 10 punts)**

Es valorarà que els combois disposin de sistema de seguiment/control GPS a fi de poder saber el temps que queda pel proper servei. La valoració serà mitjançant resposta Sí/NO.

- **Proximitat de la base de la flota de la Fira Gran Via (fins a 7 punts)**

Es valorarà que es disposi d'una base o garatge proper a la fira Gran Via (màxim 20 km) per tal de fer més eficient el servei i poder donar resposta de manera àgil davant les possibles incidències. La valoració serà mitjançant resposta Sí/NO.

- **Flota pròpia (fins a 5 punts)**

Serà objecte de valoració objectiva que l'empresa presenti una proposta que inclogui més vehicles que formin part de la pròpia flota (i no s'ofereixin mitjançant subcontractació). La valoració s'efectuarà aplicant la fórmula inversa determinada més endavant d'acord amb el número de vehicles propis.

- **Incorporar únicament retolació específica MWC 2022 (fins a 5 punts)**

Es valorarà que els vehicles només incorporin retolació específica del MWC 2022, proporcionada per Turisme de Barcelona. La valoració serà mitjançant resposta SÍ/NO.

- **Formació prèvia dels conductors en la ruta (fins a 5 punts)**

Es valorarà que els conductors associats al contracte coneguin de manera prèvia les rutes a dur a terme. La valoració serà mitjançant resposta SÍ/NO.

- **Certificats de gestió ambiental de l'empresa (fins a 3 punts)**

Es valorarà que es proporcioni certificat de gestió ambiental (Exemples: ISO 14001, EMAS, etc.) La valoració serà mitjançant resposta SÍ/NO.

Els criteris tècnics quantificables automàticament on es determini l'aplicació de la fórmula inversa, s'avaluaran d'acord amb la següent fórmula:

**Fórmula inversa:** Obtindrà la màxima puntuació l'oferta amb valor més alt i puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

On:

*P<sub>x</sub>* Puntuació del licitador

*X<sub>p</sub>* Oferta del licitador

*A* Oferta més alta

*y* Puntuació màxima

$$P_x = (X_p/A) * y$$

**2. Oferta econòmica del servei (fins a 25 punts):**

Atesos els objectius del contracte, l'oferta econòmica s'avaluarà tenint present els preus unitaris per ruta, d'acord amb el model proporcionat com **Annex 3 del PCAP** d'acord amb les següents rutes previstes:

Ruta autobusos Barcelona, El Prat del Llobregat i Hospitalet

Ruta autobusos Viladecans, Gavà i Castelldefels

Ruta autobusos Vallés (Sant Cugat, Sabadell i Barberà del Vallés)

Ruta autobusos Cornellá, Sant Just, Sant Boi del Llobregat, Sant Joan Despí

Ruta autobusos Castelldefels

Ruta autobusos Sitges

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

On:

*P<sub>x</sub>* Puntuació del licitador

*A* Oferta econòmica més baixa

*X<sub>p</sub>* Oferta Econòmica del licitador

*y* Puntuació màxima

$$P_x = (A/X_p) * y$$

**Si bé s'ha de proporcionar un preu global del servei (que haurà de ser inferior al pressupost de licitació), aquest serà orientatiu, essent el preu d'adjudicació el corresponent a cadascuna de les rutes ofertes en la present licitació.**

**I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

Oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació.. Es facilitarà a l'empresa període per a la justificació de la baixa, i l'òrgan de contractació decidirà si queda prou justificat o per contra, ha de resultar exclosa del procediment de referència.

**J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES I PROGRAMA DE TREBALL**

Sí:  No:

Les empreses licitadores hauran de fer entrega del programa de treball i d'execució del servei (proposta tècnica) d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques, document que serà avaluat pels tècnics per tal de determinar l'empresa més adequada pel desenvolupament del servei.

En relació a la documentació administrativa d'acreditació de solvència i compliment de requeriments administratius, les empreses licitadores hauran de presentar en fase de licitació únicament la declaració responsable establerta com annex 1 del PCA. L'empresa que resulti proposada adjudicatària haurà de fer entrega de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència administratius (clàusula 15.2 del PCAP), així com la garantia definitiva, en alguna de les formes determinades a la clàusula 16.2 del PCAP.

**K. GARANTIA DEFINITIVA**

Sí:  No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.



## **L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal**

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge 40% de dones.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses d'entre 100 i 150 treballadors hauran de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de

presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consorci, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el Consorci contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a el Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **C) Principis bàsics d'actuació dels proveïdors del Consorci de Turisme de Barcelona**

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.
3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de CTB.

4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.
6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
8. Les dades personals facilitades per CTB seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.
9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.
10. Mantenir la informació facilitada per CTB com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.
11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.
12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb CTB regint-se sempre per criteris objectius.
13. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.
14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.
15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

#### **M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen modificacions al contracte.

El present contracte únicament podrà ser modificat per les causes determinades i amb caràcter

taxat a l'article 205 de la LCSP, tal com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

#### **N. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació estableix que la responsable del contracte serà el Director del Barcelona Convention Bureau, i serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament, sota la col·laboració i directrius emeses pel director del Barcelona Convention Bureau.

#### **O. PRESENTACIÓ DE FACTURES**

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic [factures@barcelonaturisme.com](mailto:factures@barcelonaturisme.com).

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Les dades fiscals per emetre factures són les següents:

CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA  
P-5890003-F  
Passatge de la Concepció, 7-9  
08008 – Barcelona

#### **P. REVISIÓ DE PREUS**

Sí:                      No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

#### **Q. SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista podrà concertar amb un tercer la realització de certes partides del contracte, sempre vers aspectes subsidiaris, no es podrà subcontractar la gestió del servei.

Serà necessari que la contractista comuniqui la voluntat de subcontractar al Consorci de Turisme de Barcelona amb identificació de la subcontractista.

En cap cas, serà possible la subcontractació del servei principal de l'objecte contractual.

## **R. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte no podrà ser cedit pel contractista de manera automàtica. No obstant, es preveu possibilitat de cessió contractual sempre que existeixi prèvia autorització del Consorci de Turisme de Barcelona.

## **S. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació es compon dels membres següents:

Presidenta: Sra. Anna Orozco, International MICE Promotion Manager: germany, Austria, Switzerland, Beneluc, East Europe & China, i com a suplent, un membre de l'àrea del Barcelona Convention Bureau.

Secretària: Sra. Laura Ares Martínez, Directora de Serveis Jurídics en qualitat de secretària, assumint també el rol de vocal assessor jurídic, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. Abel Pérez, director d'operacions i com a suplent un membre del departament d'operacions.

Vocal: Sra. Mònica Carcia, departament de congressos del Barcelona Convention Bureau i com a suplent un membre de l'àrea del Barcelona Convention Bureau.

Vocal. Sra. Anna Bueno, responsable del departament de congressos del Barcelona Convention Bureau i com a suplent un membre de l'àrea del Barcelona Convention Bureau.

Vocal: Sra. Ester Abajo, departament de congressos del Barcelona Convention Bureau i com a suplent un membre de l'àrea del Barcelona Convention Bureau.