



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL  
SERVEI DE VISITES GUIADES A PEU (WALKING TOURS)  
CONDUIDES PER PERSONAL PROFESSIONAL, PER LA  
CIUTAT DE BARCELONA**

**Exp. PO 2021/06**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE VISITES GUIADES A PEU PER BARCELONA

**Expedient núm.:** PO 2021/06

**Tipus de Contracte:** Servei

**Forma d'Adjudicació:** Procediment Obert

**Tipus de Tramitació:** Ordinària

**Òrgan de Contractació:** Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

### A. OBJECTE

**A.1.** Descripció: L'objecte d'aquest servei és realitzar visites guiades a peu per Barcelona, conduïdes per personal professional, a fi i efecte de donar a conèixer el patrimoni de la ciutat als visitants.

**A.2.** Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

**A.3.** Codi CPV: 63514000-5 – Serveis de guies de turisme

### B. DADES ECONÒMIQUES

**B.1.** Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual i d'acord amb els preus del servei abonat en les anualitats anteriors.

**B.2.** Valor estimat del contracte<sup>1</sup>: 517.400,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació	258.700,00 euros
Possibles pròrrogues	258.700,00 euros
Possibles modificacions	No aplica
<b>Total</b>	<b>517.400,00 euros</b>

<sup>1</sup> S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

**B.3.** Pressupost base de licitació<sup>2</sup>: 313.027,00 euros IVA inclòs (258.700,00 IVA exclòs)

#### **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: S'aplica a l'exercici 2021 l'aplicació pressupostària és 204/60.

L'execució de les anualitats posteriors, en el seu cas, queda supeditada a l'aprovació pressupostària i de despesa i existència de crèdit de l'anualitat en concret.

#### **D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La durada del contracte és de dos (2) anys. Es preveu la possibilitat d'efectuar pròrroga anual del contracte fins a un màxim de dos (2) anys més.

#### **E. VARIANTS I / O MILLORES**

En el present contracte no s'admeten variants.

Existeix la possibilitat de presentar millores al procediment de referència, tal com es determina a l'apartat H del present document.

#### **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:                      No:

#### **G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

##### ***G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica***

##### Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte.  
L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En

---

<sup>2</sup> S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

*Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.*

#### Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

#### **G2. Classificació Empresarial**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

Tanmateix les empreses licitadores podran optar per la presentació de la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional o bé per l'acreditació de la seva classificació empresarial següent:

Grup U subgrup 4, categoria 2

#### **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Sí:                      No:

Si bé existeix adscripció de mitjans personals i materials per a l'execució del present contracte,

aquesta es troba subjecta a valoració, per tant no aplica la seva determinació com a criteri de solvència.

## H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### ▪ Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):

Críteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor	Puntuació	Mètode de Puntuació
Proposta de disseny, planificació, funcionament i gestió del servei	Fins a 10	Valoració subjectiva
Pla d'organització interna i de millora en la contractació laboral i de gestió de recursos humans en relació al servei.	Fins a 9	Valoració subjectiva
Proposta de pla de seguiment, registre i traspàs d'informació, supervisió i avaluació	Fins a 9	Valoració subjectiva
Proposta de pla de vendes, comunicació i comercialització	Fins a 8	Valoració subjectiva
Proposta de pla de formació continuada	Fins a 7	Valoració subjectiva
Millores de la proposta	Fins a 6	Valoració subjectiva
<b>PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR</b>	<b>49</b>	

#### 1) Proposta de disseny, planificació, funcionament i gestió del servei (Fins a 10 punts):

Suggeriments relatius als continguts dels tours, propostes de planificació del servei i la seva gestió. Planificació general de la operativa cap el client final.

#### 2) Pla d'organització interna i de millora en la contractació laboral i de gestió de recursos humans en relació al servei (Fins a 9 punts):

Es valora l'estructura de l'empresa, la capacitat d'assignar una persona al servei de Walking Tours de Turisme de Barcelona i l'organització del departament administratiu.

Es valoren aquelles empreses que tinguin polítiques d'inclusió i igualtat de gènere.

#### 3) Proposta de pla de seguiment, registre i traspàs d'informació, supervisió i avaluació (Fins a 9 punts):

Es valoren propostes constants de seguiment, comunicació i qualsevol eina que ajudi a tenir una valoració per part de les guies de l'experiència dels clients i el seguiment d'incidències.

#### 4) Proposta de pla de vendes, comunicació i comercialització (Fins a 8 punts):

Es valora positivament l'estructura comercial de l'empresa i la capacitat d'oferir el producte a una cartera de clients preexistents amb el fi d'augmentar les vendes del servei. Es valora positivament que l'empresa tingui presència a les xarxes socials i que es pugui donar visibilitat al servei.

#### 5) Proposta de pla de formació continuada (Fins a 7 punts):

Es valora la proposta d'un pla de formació continuada per els 2+2 anys de servei per les guies per millorar els continguts de les rutes.

#### 6) Millores de la proposta (Fins a 6 punts):

Es valoren propostes per millorar el servei, sigui a nivell de continguts, tècnics o de gestió.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 20 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

▪ ***Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):***

***a) Oferta econòmica (fins a 51 punts)***

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

On:

*Px* Puntuació del licitador

*A* Oferta econòmica més baixa

*Xp* Oferta Econòmica del licitador

*y* Puntuació màxima

$$Px = (A/Xp) * y$$

**I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

L'oferta tècnica que a la valoració subjectiva no aconsegueixi un mínim de 20 punts, considerant que la proposta presentada pel licitador no disposa de la qualitat mínima tècnica necessària i exigida al present contracte i per tant quedarà exclòs del present procediment.

L'oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació. El càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

**J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.1 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (2 o 3 sobres).

**K. GARANTIA DEFINITIVA**

Sí:  No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

## **L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal**

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, **serà necessari que com a mínim un 40% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin dones amb especials dificultats d'inserció laboral.**

L'empresa contractista haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el **Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.**

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de

direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**6.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**7.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consorci, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el Consorci contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a el Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **C) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

**1.** Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

**2.** Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.



3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

#### **M. PROGRAMA DE TREBALL**

Sí:

No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i d'execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es preveu modificació del contracte per a la variació de les dates d'execució del contracte, atesa l'evolució de la situació d'excepcionalitat sanitària, que faci desaconsellable l'inici de les rutes guiades en les dates previstes. En aquest cas, es procedirà a l'ajornament de l'execució que serà equitativa al temps en el qual no s'hagi executat el contracte. Dita modificació no suposarà una modificació en el preu d'adjudicació.

L'inici del servei es preveu pel quart trimestre del 2021, però en funció de l'evolució de la crisi sanitària, la decisió de sortida es pot veure modificada.

Al marge de la modificació esmentada, el present contracte únicament es modificarà per les causes determinades i amb caràcter taxat a l'article 205 de la LCSP, tal com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

#### **O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el cap de comercialització de Turisme de Barcelona, serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

#### **P. PRESENTACIÓ DE FACTURES**

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic [factures@barcelonaturisme.com](mailto:factures@barcelonaturisme.com).

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

#### **Q. REVISIÓ DE PREUS**

Sí:                      No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

#### **R. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Alba Lajusticia, Directora del departament de Coneixement i Recerca, i com a suplent un membre de l'àrea de comercialització.

Secretària: Sra. Laura-Ares Martínez, Directora de Serveis Jurídics del Consorci de Turisme de Barcelona en qualitat de secretària, assumint també el rol de vocal assessor jurídic, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. Abel Pérez, director d'operacions i com a suplent un membre del departament d'operacions del Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Alberto Herraiz, administració i productes turístics, i com a suplent un membre del departament de Productes Turístics.



Vocal: Gemma Gimenez, tècnica de Recursos Humans i Administració, i com a suplent un membre de l'àrea de Recursos Humans i Administració.

Vocal: Oriol Niubó, Tècnic de productes i Administració, i com a suplent un membre de l'àrea de Productes Turístics.



Aquest document ha estat aprovat pel Comitè Executiu de l'entitat en data 28 de juliol de 2021 segons certificat d'aprovació d'expedient publicat a l'espai de licitació d'aquest procediment, dins del Perfil del Contractant.