



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES PER A
LA CESSIÓ D'UN ESPAI UBICAT A LA OFICINA DE
INFORMACIÓ DE PLAÇA CATALUNYA (CITB) I LA
GESTIÓ D'UN SERVEI DE CONSIGNA DE MALETES**

Exp. PO 2021/05

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES PER A LA CESSIÓ D'UN ESPAI UBICAT A LA OFICINA DE INFORMACIÓ DE PLAÇA CATALUNYA (CITB) I LA GESTIÓ D'UN SERVEI DE CONSIGNA DE MALETES

Expedient núm.: PO 2021/05

Tipus de Contracte: Cessió d'espai per a gestió de servei

Forma d'Adjudicació: Procediment Obert

Tipus de Tramitació: Ordinària

Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte d'aquest servei és la cessió d'un espai per tal d'oferir un servei de consigna de equipatge, maletes i altres béns per als visitants a la ciutat de Barcelona. L'espai es troba situat a l'oficina d'informació del subterrani de Pl. Catalunya 17, i el servei s'haurà de prestar mitjançant un sistema de taquilles que ha de ser completament automatitzat.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

A.3. Codi CPV:

44421710-7 – Guixetes per equipatges en consigna

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: En el present contracte es preveu una quota o cànon fixe relatiu a la cessió del espai i una part variable corresponent, com a mínim al 20% dels ingressos nets que l'empresa rebrà per l'explotació del servei.

En ser un servei de nova incorporació, aquestes dades s'han establert en base al preu de mercat actual, fruit de consultes al sector.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 550.000,00 euros (IVA exclòs).

El contracte disposa d'un **cànon fixe**, establert en 36.000 euros anuals (IVA exclòs) (3.000 euros

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles prorroques i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

-IVA exclòs- mensuals) a abonar per part del contractista en concepte de cessió de l'espai.

També s'estableix un **import variable** corresponent al **20%** dels ingressos nets que la contractista rebi per l'execució del servei, mitjançant qualsevol canal de venda propi o de tercers. Aquest percentatge pot ser modificat a l'alça, essent determinat com a criteri de valoració objectiva, en qualitat d'oferta econòmica.

S'estableix un import corresponent al cànon fixe (36.000,00 euros/any, IVA exclòs) i una previsió estimativa del % que haurà de abonar-se en concepte de retribució variable (estimació de 74.000,00 euros/any IVA exclòs).

En relació a la inversió efectuada per la contractista per a l'adequació de l'espai cedit per a la prestació del servei, s'estableix que el Consorci de Turisme de Barcelona podrà adquirir la inversió a la finalització del contracte, abonant l'import corresponent a l'immobilitzat no amortitzat (import residual) a la data de finalització efectiva del servei, en cas que la finalització sigui en el moment de finalització del principal (3 anys).

Si s'efectuen pròrrogues, el Consorci de Turisme de Barcelona podrà adquirir la inversió a la finalització del contracte, considerant-se que haurà finalitzat el termini d'amortització de la inversió.

B.3. Pressupost base de licitació: No aplica atesa la naturalesa del contracte.

Es preveuen uns ingressos corresponents al cànon i % de import variable de 399.300,00 euros IVA inclòs (330.000,00 euros IVA exclòs) pel període principal de 3 anys.

C. EXERCICI ECONÒMIC I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: S'aplica a l'exercici 2021 l'aplicació pressupostària és 227-11.

L'execució de les anualitats posteriors, en el seu cas, queda supeditada a l'aprovació pressupostària de l'anualitat en concret.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 3 anys, preveient-se possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de 2 anys més.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

No es plantegen la possibilitat d'efectuar millores a l'execució del servei.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al 70% del valor estimat del contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

b) Certificat d'inscripció al Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

D'acord amb l'informe de l'intendent major de la guàrdia urbana (annex II PPT), si bé per a l'exercici de l'activitat de consigna de maletes no es requereixen mesures de seguretat específiques, d'acord amb la criticitat de l'espai on va ubicat el servei, es considera necessari l'establiment d'un servei de seguretat privada. En aquest sentit, serà preceptiu que l'empresa que presti el servei de seguretat privada estigui inscrita en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya, del departament d'interior, i que els vigilants de seguretat tinguin el curs d'escàner realitzat.

Conscients de la no obligatorietat per a les empreses de consignes del compliment d'aquest aspecte, i atès que aquest servei no esgota totes les prestacions del contracte, els licitadors podran acreditar aquest requisit de les següents maneres:

- a) Mitjançant l'aportació inicial d'una declaració responsable de compliment d'aquest requisit; i posteriorment, en fase de presentació de la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació, amb l'aportació del certificat d'inscripció del licitador en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya, així com dels documents acreditatius que els vigilants de seguretat del licitador tenen realitzat el curs d'escàner.
- b) Acreditació de la solvència a través de mitjans externs: l'empresa licitadora haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable del Sobre A i una altra declaració responsable de l'empresa externa, per la qual aquesta es compromet a posar els seus mitjans a disposició del licitador per al servei de seguretat, on s'indiqui que està inscrita en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya i que els seus vigilants disposen del curs d'escàner realitzat. Posteriorment, en fase de presentació de la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació, caldrà aportar els documents acreditatius d'aquests extrems de l'empresa externa.
- c) Acreditació de la solvència mitjançant subcontractació: l'empresa licitadora haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable del Sobre A, i presentar una altra declaració responsable separada per l'empresa que tingui intenció de subcontractar degudament signada, on s'identifiqui la subcontractista proposada per la

prestació del servei de seguretat, i que té el certificat d'inscripció al Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya, així com que els seus vigilants tenen el curs d'escàner realitzat. Posteriorment, en fase de presentació de la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació, caldrà aportar el subcontracte o projecte de subcontracte i els documents acreditatius d'aquests extrems de l'empresa subcontractada.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

Tanmateix les empreses licitadores podran optar per la presentació de la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional o bé per l'acreditació de la seva classificació empresarial següent:

Grup M subgrup 2, categoria 3

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

▪ Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):

Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor	Puntuació	Mètode de Puntuació
Ús de l'espai cedit per Turisme de Barcelona	Fins a 10	Valoració subjectiva
Característiques de l'eina de gestió del servei	Fins a 10	Valoració subjectiva
Pla de màrqueting i comunicació de l'espai cedit	Fins a 10	Valoració subjectiva
Xarxa de distribució i Canals de Comercialització	Fins a 10	Valoració subjectiva
Protocol de resolució d'incidències	Fins a 9	Valoració subjectiva

PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR 49

1. Utilització del espai cedit per Turisme de Barcelona (fins a 10 Punts):

Es valorarà el número de taquilles i tipologies. Així mateix, es valorarà l'ús de l'espai i que es maximitzi la rendibilitat sense perjudici del confort dels usuaris.

2. Característiques de l'eina utilitzada per la gestió del servei (fins a 10 punts):

Es valorarà la funcionalitat de l'eina que utilitzin (APP o WEB) per poder gestionar les reserves i la seva interfície, així com el sistema d'obertura dels lockers.

3. Pla de Màrqueting i Comunicació per l'espai cedit (fins a 10 Punts):

Es valorarà l'adaptació del pla de màrqueting que presenti l'empresa al disseny establert al PPT, així com les propostes que s'efectuïn per fomentar la visibilitat del espai cedit.

4. Xarxa de distribució i Canals de Comercialització (fins a 10 Punts):

Es valorarà la capacitat comercial de l'empresa i xarxa de distribució proposada.

5. Protocol de resolució d'incidències (fins a 9 punts):

Es valorarà la proposta de resolució d'incidències, tant el sistema de comunicació i gestió, com el temps efectiu de resolució. Així mateix, s'avaluarà el termini de resposta i de assistència presencial del tècnic en cas que la incidència ho requereixi.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 15 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

▪ **Críteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):**

a) Críteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica (fins a 10 punts)

Críteris de valoració tècnica quantificables automàticament	Puntuació	Mètode de Puntuació
Accessibilitat de l'espai i Certificacions mediambientals	Fins a 10	Protocol accessibilitat: 5 punts Certificacions ambientals: 2,5 punts/certificació (fins a màxim de 5 punts)

PUNTUACIÓ CRÍTERIS TÈCNICS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 10

1. Accessibilitat de l'espai i certificacions mediambientals (fins a 10 punts):

S'avaluarà la proposta vers l'accessibilitat de l'espai cedit a persones amb capacitats diverses. Així mateix, es valorarà la disposició de certificacions mediambientals acreditades. El sistema de valoració serà de 5 punts per la presentació d'un protocol d'accessibilitat de l'espai i 5 punts per les certificacions mediambientals aportades (en cas de presentar de més d'una certificació, s'atorgarà la totalitat de la puntuació).

b) Oferta econòmica (fins a 41 punts)

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

On:

Px Puntuació del licitador
A Oferta econòmica més baixa
Xp Oferta Econòmica del licitador
y Puntuació màxima

$$Px = (A/Xp) * y$$

I. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Durant el termini de presentació de propostes, les empreses interessades en participar al procediment tindran la possibilitat de sol·licitar visita a les instal·lacions per tal de poder preparar la seva proposta. S'efectuaran 2 visites la primera setmana de setembre, restant pendent de determinar data definitiva.

La sol·licitud de visita a les instal·lacions s'haurà de fer mitjançant petició a l'adreça de correu electrònic contractacio@barcelonaturisme.com, detallant el número de persones que assistiran. Es respondrà a cada petició indicant data, hora i lloc de trobada per a la visita.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

L'oferta tècnica que a la valoració subjectiva no aconsegueixi un mínim de 20 punts, considerant que la proposta presentada pel licitador no disposa de la qualitat mínima tècnica necessària i exigida al present contracte i per tant quedarà exclòs del present procediment.

L'oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació. El càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

K. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.1 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (2 o 3 sobres).

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, **serà necessari que com a mínim un 40% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin dones amb especials dificultats d'inserció laboral.**

L'empresa contractista haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el **Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.**

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consorci, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el Consorci contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a el Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

C) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. PROGRAMA DE TREBALL

Sí:

No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i d'execució del servei

d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions al present contracte.

Únicament es modificarà per les causes determinades i amb caràcter taxat a l'article 205 de la LCSP, tal com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

P. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que la responsable del contracte serà el cap de comercialització de Turisme de Barcelona, serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

Q. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic factures@barcelonaturisme.com.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" fins a la constitució del 100% de l'import.

R. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

Sempre que sigui possible farem

S. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Abel Pérez, Director d'Operacions i com a suplent un membre de l'àrea d'Operacions.

Secretària: Sra. Laura-Ares Martínez, Directora de Serveis Jurídics del Consorci de Turisme de Barcelona, assumint també el rol de vocal assessor jurídic, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. David Fernández, administració i finances i com a suplent un membre del departament d'operacions del Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Sra. Romina Sans, Cap de serveis d'atenció als visitants, i com a suplent un membre del servei d'atenció als visitants.

Vocal: Sra. Joana Homs, Cap de Compliance, Transparència i Control de gestió i com a suplent un membre del departament d'operacions.

Vocal: Sr. David Leánez, Director de l'àrea TIC, i com a suplent un membre de l'àrea TIC.

Aquest document ha estat aprovat pel Comitè Executiu de l'entitat en data 28 de juliol de 2021 segons certificat d'aprovació d'expedient publicat a l'espai de licitació d'aquest procediment, dins del Perfil del Contractant.