



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CESSIÓ
D'UN ESPAI UBICAT A LA OFICINA DE INFORMACIÓ DE
PLAÇA CATALUNYA (CITB) I LA GESTIÓ D'UN SERVEI DE
CONSIGNA DE MALETES**

Exp. PO 2021/05

ÍNDIX DE CONTINGUT

1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
2.- REQUISITS DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	3
3.- MESURES DE SEGURETAT	4
4.- OBLIGACIONS DE TURISME DE BARCELONA	5
5.- CONDICIONS ECONOMIQUES.....	5
6.- HORARIS DEL SERVEI	6
7.- COMERCIALITZACIÓ.....	6
8.- DUBTES A LA DOCUMENTACIÓ	7
ANNEXES.....	8

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES QUE HAN DE REGIR LA CESSIÓ D'UN ESPAI UBICAT A LA OFICINA DE INFORMACIÓ DE PLAÇA CATALUNYA (CITB) I LA GESTIÓ D'UN SERVEI DE CONSIGNA DE MALETES

1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A) Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la cessió d'un espai per tal d'oferir un servei de consigna d'equipatge, maletes i altres béns per als visitants a la ciutat de Barcelona en un espai situat a l'oficina d'informació del subterrani de Pl. Catalunya 17, mitjançant un sistema ha de taquilles que ha de ser completament automatitzat.

B) Forma de prestació

Instal·lació de taquilles automatitzades de diferents mides i de la centraleta de control i gestió del sistema de manera que funcionin en mode autoservei.

C) Detalls tècnics

El espai que Turisme de Barcelona posa a disposició per la instal·lació de les taquilles es de 75,65 m² més accessos i espais comuns, segons plànol que s'adjunta com **Annex I** del present plec, amb capacitat màxima d'unes 155 taquilles de diferents mides

D) Prestació del servei

El contractista haurà de presentar a Turisme de Barcelona una proposta que maximitzi l'ús del espai assignat, fent-lo compatible amb el normal desenvolupament de les activitats de la resta de l'oficina (informació turística, comercialització de productes i serveis i devolució del tax free)

2.- REQUISITS DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El Contractista comptarà amb els recursos humans propis i els mitjans tècnics adequats i necessaris per a l'execució del servei objecte de contractació.

El Contractista haurà de fer-se càrrec de l'adquisició i instal·lació de les taquilles i proporcionarà el software de gestió i control de comercialització així com totes les connexions necessàries pel seu funcionament. No obstant, Turisme de Barcelona facilitarà connectivitat a internet mitjançant banda ample a través de la infraestructura

pròpia però en un canal diferenciat mitjançant una VLAN destinada a tal efecte, d'ús exclusiu de la contractista.

El Contractista es farà càrrec de les obligacions legals relacionades a la declaració dels ingressos, impostos relatius al servei i IVA per les vendes realitzades.

També haurà de proporcionar els mitjans tècnics adequats i el suport en cas d'avaries necessaris per oferir als usuaris un servei segur i eficient de consigna de maletes.

El Contractista haurà de oferir als usuaris del servei de consigna de maletes de Turisme de Barcelona una eina digital (Webapp o APP) adequada a les necessitats i amb tota la informació necessària per l'ús del servei.

El Contractista haurà de fer-se càrrec de la gestió i el manteniment de les taquilles, responnent el més aviat possible a les possibles avaries detectades per els usuaris o el personal de Turisme de Barcelona.

El Contractista es farà càrrec de les incidències i informarà a Turisme de Barcelona del protocol de gestió de les mateixes, essent objecte de valoració el sistema de gestió d'incidències, tal i com es determina a l'apartat H del QC.

El Contractista ha de proporcionar a Turisme de Barcelona una eina de control en temps real d'ocupació i reserves de les taquilles per conèixer en tot moment l'estat de les taquilles i les previsions d'utilització del servei.

El Contractista designarà una persona de contacte per la gestió de les incidències amb les taquilles i qualsevol gestió que sigui necessària per la prestació del servei.

El Contractista es farà càrrec de la neteja periòdica del interior dels lockers, assegurant el respecte de les normatives sanitàries vigents.

El Contractista es farà càrrec dels objectes perduts i de les maletes no reclamades, aclarint el procediment que segueix amb aquestes incidències. En tot cas, el protocol proposat per l'empresa haurà d'incorporar el sistema de localització el propietari i en el seu cas, establir el sistema d'emmagatzematge, en cas que no sigui possible localitzar-lo, essent d'aplicació, en cas d'objecte abandonat, el que es determina a l'article 615 del Codi Civil espanyol.

3.- MESURES DE SEURETAT

El contractista haurà d'aplicar les mesures de seguretat el que es determina a *l'informe Consigna Plaça Catalunya*, emès per l'intendent major de la Guardia Urbana de Barcelona, que s'inclou com **Annex II** del present Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista serà responsable d'implementar les mesures de seguretat establertes al citat document. Així mateix, es farà càrrec de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil, d'incendis i robatori amb la cobertura suficient per cobrir el màxim de riscos en la custòdia d'aquests tipus de béns, necessària i adequada a aquest tipus d'activitat.

4.- OBLIGACIONS DE TURISME DE BARCELONA

Turisme de Barcelona posarà a disposició del contractista l'espai objecte d'aquest contracte, així com l'ús dels espais comuns associats a l'activitat de lloguer de taquilles i facilitarà les diferents connexions, tal i com s'ha determinat a l'anterior punt.

Tanmateix es farà càrrec de l'adequació del local així com de la neteja, l'aigua i el subministrament de llum elèctrica.

El personal de Turisme, donarà suport per ajudar als usuaris i/o canalitzar els seves incidències.

Turisme de Barcelona es farà càrrec del servei de neteja del local cedit, però serà responsabilitat del contractista la neteja dels lockers i/o d'altres espais on hagi pertinències dels clients del Contractista.

5.- CONDICIONS ECONOMIQUES

En el present contracte existeixen diferents aspectes econòmics a tenir presents.

En relació a la cessió de l'espai:

La cessió de l'espai incorpora un cànon fixe i una part variable:

Per la cessió de l'espai, el contractista abonarà a Turisme de Barcelona un cànon de mínim, 3.000,00 (TRES MIL) euros mensuals, IVA exclòs.

Així mateix, el contractista haurà d'abonar el 20% del total dels ingressos nets provinents del servei de lloguer de les taquilles, generats directament a través dels canals del contractista o a través de qualsevol altre canal de venda. L'IVA no està inclòs.

En relació a l'activitat de lloguer de les taquilles:

En el cas que els ingressos vinguin generats per la comercialització per part de Turisme de Barcelona en qualsevol dels seus canals (oficines de Turisme, TTOO, Online), existirà una retribució addicional del 20% dels ingressos generats per la venda. L'IVA no està inclòs.

El contractista fixarà els preus de venda al públic del lloguer de les taquilles, que han de estar en consonància amb els preus de mercat. Farà una proposta que haurà de ser validada per Turisme de Barcelona.

El contractista, facilitarà a Turisme de Barcelona les vendes mensuals i un sistema de control i verificació transparent.

Mensualment, Turisme de Barcelona emetrà una factura pel cànon i una altra per la part variable que serà abonada mitjançant transferència bancària a un compte de Turisme de Barcelona en un termini màxim de 60 dies.

En relació a la inversió del contractista:

El contractista haurà d'assumir el cost d'adquisició de les taquilles, la seva instal·lació i l'adequació de l'espai pel correcte desenvolupament del servei.

Finalitzat el període de principal (3 anys), en cas que no s'efectuï pròrroga, existiran dues opcions, essent potestat de Turisme de Barcelona la decisió:

- a) Recuperació de l'equipament invertit per part del contractista, remonent-lo de l'espai cedit i assumint el romanent que manqui per amortitzar.
- b) Adquisició de l'equipament per part de Turisme de Barcelona, procedint a l'abonament de l'import corresponent a l'immobilitzat no amortitzat (import residual) en el moment de finalització del contracte.

6.- HORARIS DEL SERVEI

Els horaris del servei objecte de contracte van estrictament lligats als horaris d'obertura de la Centre d'informació turística de Barcelona (CITB) a la Plaça Catalunya.

Els horaris del Centre d'informació turística de Barcelona es de 8:30 dels matí fins les 21:00, de dilluns a diumenge. Els dies de tancament previstos son el 25 de desembre i el 1 de gener. Els horaris es podran veure modificats durant l'any per diferents causes i Turisme de Barcelona s'encarregarà de comunicar eventuais canvis a la empresa adjudicadora per a una correcta gestió i planificació del servei per part del contractista.

7.- COMERCIALITZACIÓ

El Contractista donarà difusió del servei a través dels seus canals de comunicació i venda, i materialitzarà les vendes a través de la seva plataforma de gestió, generant els documents i codis necessaris per l'ús automatitzat del servei.

Turisme de Barcelona també promocionarà i comercialitzarà aquest servei a través dels seus mitjans i el posarà a la venda a les oficines de turisme, al Barcelona tickets i als tour

operadors. Per facilitar la venda i el control, el contractista facilitarà la integració de la plataforma de Turisme de Barcelona amb la seva plataforma de gestió. Per poder realitzar aquesta integració es necessari que el contractista faciliti una API amb credencials per tal de poder realitzar tota la gestió a través d'un sistema remot. Turisme de Barcelona realitzarà la integració de les plataformes necessàries a través d'aquesta API facilitada per el proveïdor. Aquesta API haurà de contemplar la operativa completa amb capacitat per veure disponibilitats, realitzar reserves, cancel·lacions, etc. La transacció tindrà lloc a les plataformes de Turisme de Barcelona i les liquidacions pertinents es gestionaran a partir del flux de dades generat per aquesta integració, segons pactin, una vegada iniciat el servei, la contractista i Turisme de Barcelona.

En cas de les vendes directes a traves de canals propis de Turisme, la retribució serà també del 20%. En el cas de la comercialització a traves de tercers, agencies o tour operadors, hi haurà una retribució addicional al canal corresponent al 15% dels ingressos nets.

8.- DUBTES A LA DOCUMENTACIÓ

En el cas que les empreses licitadores vulguin fer consultes, s'hauran de dirigir a l'adreça de correu electrònic contractacio@barcelonaturisme.com. Les consultes seran resoltes i publicades a l'espai de licitació corresponent, dins del Perfil del contractant, per a la consulta de la resta d'empreses interessades.

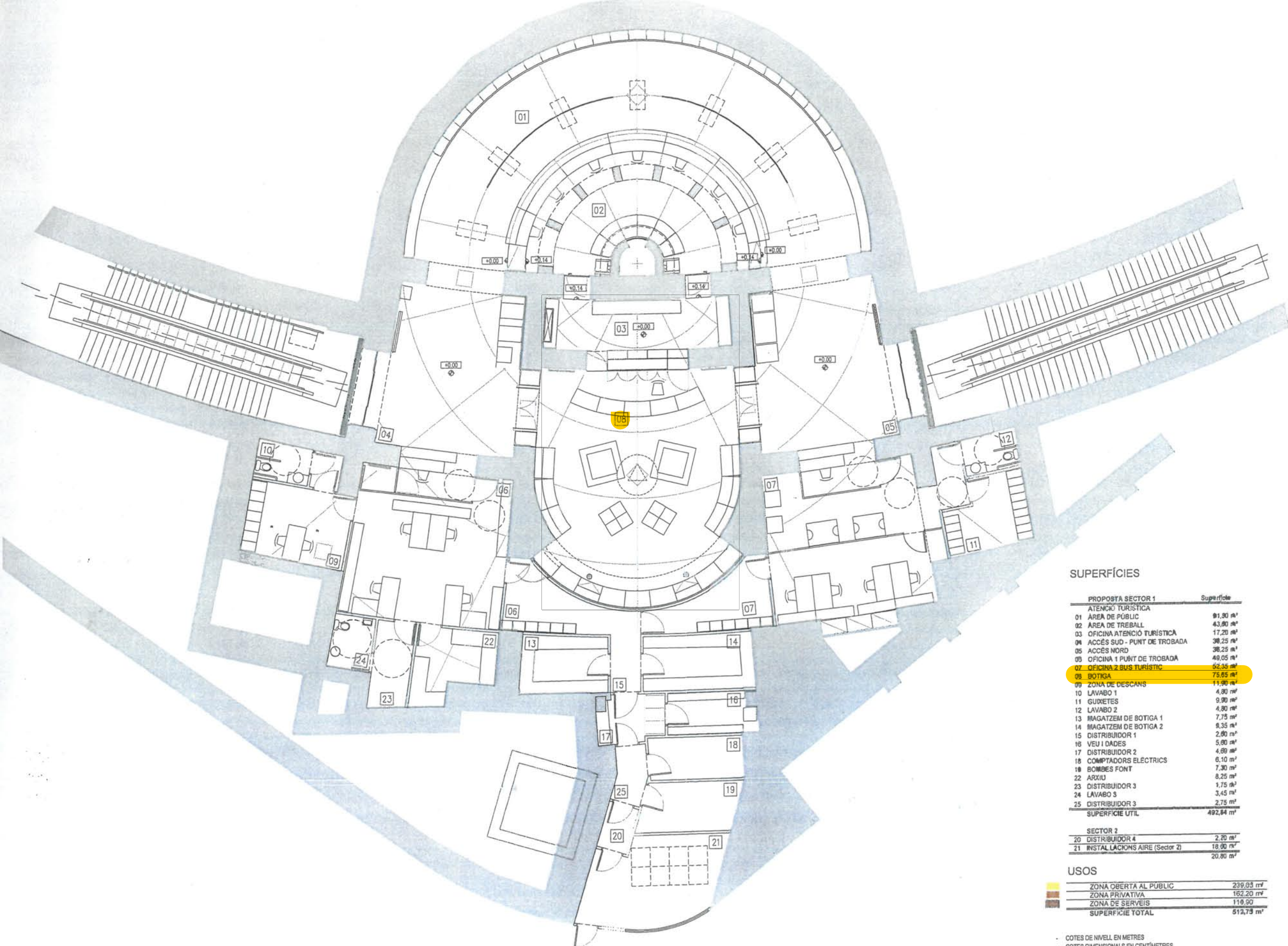
Sr. Gianluca Cammagio
Cap de Comercialització
Consorci de Turisme de Barcelona

A Barcelona, en la data que consta a la signatura digital

ANNEXES

Annex I. Plànol de l'espai objecte de cessió.

Annex II. Informe Consigna Plaça Catalunya



SUPERFÍCIES

PROPOSTA SECTOR 1	Superfície
01 ÀREA DE PÚBLIC	91,90 m²
02 ÀREA DE TREBALL	43,80 m²
03 OFICINA ATENCIÓ TURÍSTICA	17,20 m²
04 ACCÉS SUD - PUNT DE TROBADA	38,25 m²
05 ACCÉS NORD	38,25 m²
06 OFICINA 1 PUNT DE TROBADA	49,05 m²
07 OFICINA 2 BUS TURÍSTIC	52,35 m²
08 BOTIGA	75,65 m²
09 ZONA DE DESCANS	11,90 m²
10 LAVABO 1	4,80 m²
11 GUIXETES	9,90 m²
12 LAVABO 2	4,80 m²
13 MAGATZEM DE BOTIGA 1	7,75 m²
14 MAGATZEM DE BOTIGA 2	9,35 m²
15 DISTRIBUIDOR 1	2,80 m²
16 VEU I DADES	5,80 m²
17 DISTRIBUIDOR 2	4,89 m²
18 COMPTADORS ELÈCTRICS	6,10 m²
19 BOMBES FONT	7,30 m²
22 ARXIU	8,25 m²
23 DISTRIBUIDOR 3	1,75 m²
24 LAVABO 3	3,45 m²
25 DISTRIBUIDOR 3	2,75 m²
SUPERFÍCIE ÚTIL	492,84 m²

SECTOR 2	Superfície
20 DISTRIBUIDOR 4	2,20 m²
21 INSTAL·LACIONS AIRE (Sector 2)	18,90 m²
	20,80 m²

USOS

ZONA OBERTA AL PÚBLIC	239,05 m²
ZONA PRIVATIVA	162,20 m²
ZONA DE SERVEIS	119,90 m²
SUPERFÍCIE TOTAL	512,75 m²

- COTES DE NIVELL EN METRES
- COTES DIMENSIONALS EN CENTÍMETRES
- LES COTES ABSOLUTES S'INDIQUEN SENSE SIGNES
- ES CORRESPONEN AMB LES DEL TOPOGRÀFIC ORIGINAL



INFORME CONSIGNA PLAÇA CATALUNYA

1. Introducció

El Consorci de Turisme de Barcelona té prevista fer un espai de consigna a l'Oficina Turística de la plaça Catalunya per a un servei de consigna de maletes.

Atenent el caràcter sensible que per la seguretat pot tenir un servei d'aquestes característiques, el Consorci ha considerat demanar el criteri de la Guàrdia Urbana alhora de fixar les condicions de seguretat del concessionari.

2. Informe executiu

1. La consigna de la plaça Catalunya ha de tenir la consideració d'instal·lació crítica a nivell de seguretat.
2. La consigna ha d'estar gestionada per una empresa de seguretat privada inscrita en el departament d'Interior.
3. La gestió i responsabilitat de la consigna recau en el vigilants de seguretat degudament acreditada i amb el curs d'escàner realitzat.
4. S'han de complir les normes relacionades en el punt 5.

3. Normativa

Tot i que el reglament de seguretat privada no contempli aquesta activitat com de les que, a priori, estigui obligada a disposar de mesures de seguretat, l'art. 26 de la LO 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana estableix el següent:

“Reglamentàriament, en desplegament del que disposa aquesta Llei, en la legislació de seguretat privada, en la d'infraestructures crítiques o en qualsevol altra normativa sectorial, es pot establir la necessitat d'adoptar mesures de seguretat en establiments i instal·lacions industrials, comercials i de serveis, així com en les infraestructures crítiques, amb la finalitat de prevenir que es cometin actes delictius o infraccions administratives, o quan generin riscos directes per a tercers o siguin especialment vulnerables.”



La Llei 5/2014 de Seguretat Privada, en el seu art. 51.3 estableix el següent:

“Exercir la vigilància i la protecció de béns, establiments, llocs i events, tan públics com privats, així com la protecció de persones que poden trobar-se en els mateixos, fent comprovacions, registres i prevencions necessàries pel compliment de la seva missió”.

“El Ministeri de l’Interior o, si s’escau, l’òrgan autonòmic competent pot ordenar que els titulars d’establiments o instal·lacions industrials, comercials i de serveis i els organitzadors d’esdeveniments adoptin les mesures de seguretat que s’estableixin reglamentàriament. L’òrgan competent ha de formular la proposta tenint en compte, a més de la finalitat preventiva de fets delictius i d’evitació de riscos, la naturalesa de l’activitat, la localització dels establiments o les instal·lacions, la concentració de persones o altres circumstàncies que la justifiquin i, prèvia audiència del titular o organitzador, ha de resoldre motivadament.

Quan es consideri necessària la implantació d’aquestes mesures en òrgans o organismes públics, l’òrgan competent ha de formular la proposta corresponent i, previ acord amb l’òrgan administratiu o l’entitat dels quals depenguin les instal·lacions o els locals necessitats de protecció, ha de dictar la resolució que sigui procedent.”

L’art. 111 del RD 2364/1994 pel qual s’aprova el Reglament de Seguretat privada estableix el següent:

“De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 y en la disposición adicional de la Ley Orgánica 1/1992, sobre protección de la seguridad ciudadana, y con la finalidad de prevenir la comisión de actos delictivos, la Secretaría de Estado de Interior, para supuestos supraprovinciales, o los Gobernadores Civiles podrán ordenar que las empresas industriales, comerciales o de servicios adopten las medidas de seguridad que, con carácter general o para supuestos específicos, se establecen en el presente Reglamento.”

4. Críticitat

Per les característiques del lloc es considera que les mesures de seguretat, actives i passives de la consigna de la plaça Catalunya, ha de tenir el mateix nivell de seguretat que una instal·lació crítica (aeroport i estacions de tren).

La plaça de Catalunya de Barcelona és un espai neuràlgic de la ciutat el qual ja va patir un atemptat terrorista en una zona molt propera l’agost del 2017. També constitueix un enllaç important a infraestructures de transport que donen un servei essencial a la societat.



Per aquest motiu es considera necessari que el plec de prescripcions tècniques incorpori un apartat de requisits de servei que faci referència a la seguretat, no tant des del punt de vista patrimonial, sinó des de la possible afectació que pot tenir sobre terceres persones i el funcionament de serveis essencials.

5. Mesures de seguretat

En relació a les mesures de seguretat a implementar es considera que.

- **Seguretat privada.**
La consigna ha d'estar sota la responsabilitat de la seguretat privada; l'empresa ha d'estar inscrita en el registre d'empreses privades del departament d'Interior.
Els vigilants han de tenir el curs d'escàner.
- **Escàner de seguretat.**
La consigna ha de disposar d'escàner de seguretat.
Les maletes / objectes que es guardin a la consigna han de passar per un escàner que permetin la identificació d'objectes sospitosos.
Els escàners detecten material orgànic, material inorgànic, drogues, aliments i tot tipus d'animals,.
Es poden utilitzar de dos tipus principalment:
De raigs X: utilitza radiacions ionitzants.
De raigs T: utilitza ones electromagnètiques
- **Arc detector (opcional)**
De forma complementària es pot instal·lar un arc detector a l'entrada de la consigna.
- **Càmeres de vídeo vigilància.**
L'accés a l'espai de la consigna ha de disposar de càmeres seguretat que permetin identificar els seus usuaris en cas necessari. S'ha de complir la normativa de protecció de dades.
- **Alarmes**
La dependència ha de disposar d'un sistema de seguretat amb alarma per detectar intrusions quan no estigui en funcionament.
- **Armariets**
Si la consigna fa servir armariets per guardar les maletes / objectes han de ser poder vistos des de fora i per tant les portes han de ser transparents. Altra models de consigna és recollir la maleta i dipositar-la en un magatzem.



Ajuntament de Barcelona

Guàrdia Urbana
Segona Prefectura

*c/ de la Guàrdia Urbana, 3-5 2a planta
08004 Barcelona
Tel. 932915057
gu_secretaria_sotscap@bcn.cat
www.bcn.cat/guardiaurbana*

- Registre documental

La persona que faci ús de la consigna haurà de ser identificat mitjançant el seu DNI i/o passaport. Amb aquest requisit es disposarà de la traçabilitat de la persona.

- El personal de seguretat seguirà totes aquelles indicacions de les forces i cossos de seguretat tal i com indica la normativa vigent.

- Plans de seguretat

El personal de seguretat privada haurà de conèixer el pla de seguretat de la instal·lació i complir les funcions que se'ls assignin.

- Protocol amb la seguretat pública

S'haurà d'establir un protocol amb la seguretat pública (mossos d'esquadra i Guàrdia Urbana) per requerir els seus serveis davant la necessitat d'una actuació policial.

Juan J. Vilanova Juanola
Intendent major

Barcelona, 23 de setembre de 2021

